

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA
Anno 2020

AL COMUNE DI RAVENNA
SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA
www.comune.ra.it
www.istruzioneinfanzia.ra.it



Servizi per l'Infanzia
0-6 anni

Fax: 0544/546090 – Indirizzo e-mail: ufficioiscrizioni@comune.ra.it
Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale: _____

residente a _____ CAP _____ Via/piazza _____ n. _____

domicilio/dimora temporanea: (indicarlo soltanto se è diverso dalla residenza):

CAP _____ Via/piazza _____ n. _____

in qualità: di genitore oppure di esercente la potestà genitoriale/affidatario

chiedo l'iscrizione al CREM

del bambino/a: _____ . maschio femmina

nato/a a : _____ il _____

(Se il bambino/a è nato/a in Italia indicare il comune di nascita, se è nato all'estero indicare soltanto la nazione)

(Indicare la residenza del bambino solo se diversa da quella del genitore dichiarante):

residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

codice fiscale: _____

cittadinanza del bambino/a: italiana altra (indicare quale) _____

Tel. abitazione _____	Cell. madre _____
Cell. padre _____	Tel. lavoro madre _____
Tel. lavoro padre _____	Tel. nonni _____
Indirizzo e-mail (obbligatorio) _____	

sottoposto alle vaccinazioni d'obbligo SI NO

Frequentante la scuola dell'infanzia:

Comunale _____ Sez. _____ sita nel Comune di _____

Statale _____ sita nel Comune di _____

Privata _____ sita nel Comune di _____

Paritaria Fism _____ sita nel Comune di _____

Nota bene: il servizio ricreativo estivo si articola in turni non frazionabili che non prevedono periodi di ambientamento, è rivolto ai bambini da 3 a 6 anni che stanno frequentando una Scuola dell'Infanzia. **Può essere richiesto esclusivamente per i bambini i cui genitori siano entrambi impegnati in attività lavorativa**, fatta eccezione per i casi di particolare complessità di cui alle fasce di precedenza 1) e 2) del bando, **e che non frequentano scuole funzionanti nel periodo estivo.**

SEDI CREM RICHIESTE:

Attenzione: per ciascun turno possono essere indicate al massimo 3 sedi secondo un ordine di preferenza da indicare con il numero 1, 2, 3 (Es. Turno 1: G.A.Monti 1, Polo Lama Sud 2, Freccia Azzurra 3, Es. Turno 2: G.A.Monti 1, Polo Lama Sud 2, Freccia Azzurra 3)

	G.A. MONTI	IL GABBIANO	FRECCIA AZZURRA	IL GRILLO PARLANTE	I DELFINI	IL PICCOLO PRINCIPE	IL VELIERO	POLO LAMA SUD
1 TURNO (dal 1 luglio al 15 luglio)								
2 TURNO (dal 16 luglio al 31 luglio)								
3 TURNO (dal 3 agosto al 14 agosto)			Turno non attivo	Turno non attivo		Turno non attivo	Turno non attivo	
4 TURNO (dal 17 agosto al 28 agosto)		Turno non attivo	Turno non attivo	Turno non attivo		Turno non attivo	Turno non attivo	

Si fa presente che i centri estivi saranno chiusi il giorno 23 luglio 2020 in occasione della giornata del Santo Patrono di Ravenna.

A tale scopo dichiaro:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO DEL BAMBINO

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela con il bambino

La parte seguente deve essere compilata esclusivamente se nella tabella precedente è indicato un solo genitore.

dati anagrafici dell'altro genitore del bambino in caso abbia residenza anagrafica diversa:

COGNOME e NOME _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

codice fiscale: _____

Per l'eventuale formulazione della graduatoria di ammissione **DICHIARO** di essere in possesso della seguente condizione utile ai fini dell'attribuzione della fascia di precedenza:

Contrassegnare con una "X" le eventuali condizioni presenti

"bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (occorre allegare certificazione)	
disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno (condizione da non contrassegnare)	fascia attribuita solo a seguito di certificazione ricevuta dall'Ufficio direttamente dai servizi sociali
presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione)	
bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso	

**Per l'attribuzione del punteggio dichiarato:
Contrassegnare con una "X" le eventuali condizioni presenti**

Fratelli del bambino per cui è richiesta l'iscrizione di età inferiore ai 18 anni (alla data del 31 dicembre 2020), anche non conviventi , purché residenti nella Provincia di Ravenna Se non conviventi indicare nome e cognome _____	Nr. tot fratelli: _____
Madre in stato di gravidanza (occorre allegare certificazione)	
Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi di età inferiore ai 18 anni (alla data del 31 dicembre 2020)	
Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione)	

Per quanto riguarda la situazione occupazionale dei genitori dichiaro quanto segue:

(N.B. In caso di famiglia monogenitoriale compilare solo la parte relativa al genitore dichiarante e crocettare una delle seguenti condizioni: vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei genitori non coniugati); non riconoscimento da parte di un genitore; separazione legale; divorzio).

PROFESSIONE MADRE: _____

(indicare la mansione svolta alla data antecedente il giorno di apertura del bando o in alternativa la mansione che sarà svolta nel periodo di iscrizione del bambino al CREM)

Dati del datore di lavoro:

Ditta/Ente _____ Via/piazza _____ n. _____

Località _____ telefono _____

Trattasi di lavoro stagionale? **NO** o **SI'** e, in caso affermativo, mi impegno a produrre la documentazione a dimostrazione dell'occupazione entro il giorno 26 giugno 2020.

PROFESSIONE PADRE: _____

(indicare la mansione svolta alla data antecedente il giorno di apertura del bando o in alternativa la mansione che sarà svolta nel periodo di iscrizione del bambino al CREM)

Dati del datore di lavoro:

Ditta/Ente _____ Via/piazza _____ n. _____

Località _____ telefono _____

Trattasi di lavoro stagionale? **NO** o **SI'** e, in caso affermativo, mi impegno a produrre la documentazione a dimostrazione dell'occupazione entro il giorno 26 giugno 2020.

In merito alla determinazione della tariffa, dichiaro che il/la bambino/a iscritto/a:

1. è frequentante una scuola dell'infanzia comunale o statale e che il pagamento della tariffa sarà effettuato:
- a) in base al valore Isee minorenni utilizzato per la fatturazione relativa al servizio di ristorazione, ultimo presente nella banca dati Inps al momento del pagamento (*spuntare questa condizione anche nel caso di applicazione della tariffa intera per assenza di Isee o Isee superiore a euro 35.000,00*)
- b) in base al **nuovo valore Isee minorenni** sotto indicato come da nuova attestazione in corso di validità e ultima presente nella banca dati Inps al momento del pagamento:
- Attestazione N. _____ VALORE ISEE MINORENNI _____
2. è frequentante una scuola dell'infanzia privata o paritaria Fism e che il pagamento della tariffa crem sarà effettuato in base al valore **Isee minorenni sotto indicato come da attestazione in corso di validità** e ultima presente nella banca dati Inps al momento del pagamento:
- Attestazione N. _____ VALORE ISEE MINORENNI _____
3. è frequentante una scuola dell'infanzia privata o paritaria Fism e dichiara di non voler autocertificare nessun valore ISEE, pagando conseguentemente la tariffa intera.

In merito al pagamento della tariffa dichiaro (barrare solo le situazioni presenti) :

- che provvederò all'abbattimento del valore Isee del 10% in quanto in possesso di un mutuo sulla prima casa;
- che provvederò all'abbattimento della tariffa del 10% in quanto ho presentato la domanda di iscrizione per uno/più fratello/i gemello/i più grandi ai servizi estivi CREM;
- che non provvederò al pagamento in quanto l'Isee minorenni posseduta è inferiore a 4.500,01 euro (fascia di esonero);
- di essere in condizione di gratuità del servizio per i bambini in situazione di affido familiare e in affido a strutture socio/assistenziali pubbliche e private convenzionate o a partire dal 4° figlio in poi nel caso in cui tutti i figli siano iscritti contemporaneamente a servizi educativi e scolastici;
- di avere un'attestazione Isee minorenni con valore compreso fra € 4.500,01 e € 7.500,00 e di aver presentato domanda di esonero dal pagamento della retta all'Assistente Sociale entro 29/05/2020 consapevole del fatto che, qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, dovrò provvedere al pagamento della quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato.

Informazioni relative alla salute e all'alimentazione del/la bimbo/a

LA SALUTE

Ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario, autorizzate durante l'anno scolastico e che richiedono somministrazione farmaci anche al CREM? (obbligatorio allegare documentazione per i bambini provenienti da scuole dell'infanzia non comunali)

Sono presenti allergie certificate?

No Sì specificare : _____

L'ALIMENTAZIONE

Ci sono particolari segnalazioni riguardanti la dieta?

No

presso la Scuola dell'Infanzia frequentata durante l'a.s. 2019/2020 il/la bambino/a segue una dieta etico/religiosa: (specificare): _____

presso la Scuola dell'Infanzia frequentata durante l'a.s. 2019/2020 il/la bambino/a segue una dieta speciale autorizzata con certificato del Pediatra di famiglia o di comunità, in relazione a: (specificare es. allergie, intolleranze, celiachia, ecc): _____

N.B. Per eventuale richiesta/modifica della dieta speciale scolastica è necessaria la presentazione del certificato del pediatra di famiglia e/o della pediatria di comunità.

Informazioni per l'organizzazione del servizio estivo

In caso di possibilità, sareste interessati ad un servizio con orario a tempo pieno?

No, per il seguente motivo: _____ Sì, per il seguente motivo: _____

Io sottoscritto/a dichiaro:

- **di aver preso visione del bando e di tutte le condizioni e i termini in esso contenuti;**
- **di aver effettuato la presente iscrizione nella consapevolezza che non è possibile azzerare completamente il rischio di esposizione al contagio da Covid-19 e che tale scelta è stata effettuata sentito il pediatra di riferimento;**
- di aver effettuato l'iscrizione in osservanza delle disposizioni di cui gli artt. 155, 155-bis, 316, 337-ter, 377-quater del Codice Civile, così come modificate dal D.Lgs. 28/12/2013 n. 154, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando il Servizio stesso da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti;
- di impegnarmi, in caso di attività stagionale svolta nel periodo di frequenza del bambino al Crem, ad inoltrare entro il giorno 26 giugno 2020 all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni la documentazione attestante tale attività tramite e-mail o fax come indicato nel bando di iscrizione;
- di impegnarmi al pagamento della tariffa di frequenza al centro estivo e ad inoltrare, nei tempi stabiliti dal bando di iscrizione, la relativa ricevuta di pagamento all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni;
- di impegnarmi, nel caso non mi sia concesso l'esonero richiesto, a versare l'importo dovuto, oppure a rinunciare al/ai turno/i richiesto/i comunicandolo con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del turno;
- di essere consapevole che solo in caso di ritiro della domanda entro tre giorni lavorativi prima dell'inizio del turno potrà essere richiesto il rimborso della quota precedentemente pagata;
- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero, ed è resa come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (qualora cittadino U.E. o extra U.E.) del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000;
- di essere consapevole che il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità di quanto dichiarato ed effettuare controlli in collaborazione con altri uffici ed Enti; nel caso di dichiarazioni mendaci incorro nelle sanzioni previste in materia di autocertificazione oltre alla decadenza dai benefici acquisiti;
- di essere consapevole che i controlli relativi alle attestazioni Isee verranno effettuati nel rispetto delle disposizioni previste dal D.P.C.M. 159/2013;
- di aver preso visione dell'informativa resa dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, relativa alla protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari raccolti tramite la domanda d'iscrizione, e di essere consapevole che il Servizio utilizza i dati nel pieno rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- di esprimere il proprio consenso a ricevere, da parte del Comune di Ravenna, SMS e/o e-mail a contenuto istituzionale;

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

certificazioni relative ad handicap, malattie croniche o invalidità, certificato di gravidanza;

altro (specificare) _____

Luogo e data

Firma

(Nel caso la domanda sia inviata via e-mail, fax o consegnata da altri, occorre allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità del richiedente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativo) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019 aggiornata ad aprile 2020);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);

- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio):** ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati

per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.