



COMUNE DI RAVENNA
Area Infanzia, Istruzione e Giovani
Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia
www.istruzioneinfanzia.ra.it
www.comune.ra.it

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

ai sensi del regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia del Comune di Ravenna

RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni alle scuole comunali dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/2019 per i bambini nati negli anni 2013, 2014, 2015.

Termini per la presentazione della domanda di iscrizione

Le domande vanno presentate da martedì 16 gennaio 2018 a martedì 6 febbraio 2018.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data del 15 gennaio 2018, giorno antecedente la data di apertura del bando.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

L'iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali avviene esclusivamente in modalità on-line.

Possono presentare domanda i genitori (esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari) dei bambini in età.

La domanda va compilata direttamente sul sito www.istruzioneinfanzia.ra.it nella sezione "Iscrizioni On-Line" dove è necessario effettuare prima la registrazione o inserire le credenziali (utente e password) già utilizzate per eventuali precedenti iscrizioni ai servizi educativi/scolastici.

Dopo la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione è possibile stampare copia della domanda stessa che riporta in calce il numero di ricevuta indispensabile per la consultazione della graduatoria.

Una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda inviata devono essere comunicate, entro la data di scadenza del bando di iscrizione, via e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it oppure tramite fax al nr. 0544/546090, allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante.

La procedura on-line è corredata da spiegazioni e guida. Per qualsiasi chiarimento o difficoltà sulla compilazione della domanda e sull'utilizzo della procedura on-line, dal 16 gennaio 2018 al 6 febbraio 2018, sarà attivo un servizio di help-desk che risponde ai numeri 0544/482376 - 485408 e all'indirizzo e-mail ufficioiscrizioni@comune.ra.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Solo per le famiglie che non dispongano di mezzi propri è attiva una postazione assistita presso l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68. Per usufruire di tale servizio è necessario prendere appuntamento telefonando ai numeri 0544/482376 - 485408 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. E' inoltre possibile effettuare l'iscrizione on-line presso gli uffici decentrati sul territorio:

San Pietro in Vincoli - Via G. Pistocchi, 41/A - tel. 0544/551022	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Marina di Ravenna - P.le Marinai d'Italia, 19 - tel. 0544/530110	
Mezzano - Piazza della Repubblica, 10 - tel. 0544/521505	
Piangipane - Piazza XXII Giugno, 6 - tel. 0544/418804	
Ravenna - Via Aquileia, 13 - tel. 0544/482323	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 sabato chiuso
Ravenna - Via Maggiore, 120 - tel. 0544/482043	

Inoltre le famiglie che necessitano di informazioni in lingua, possono rivolgersi alla CASA DELLE CULTURE Piazza Medaglie d'Oro n. 4, il martedì e il giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (referente Sig.ra Ciobanu Simona - tel. 0544/591876) dove è possibile effettuare l'iscrizione on-line.

Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line s'invita la famiglia a leggere attentamente il presente bando di iscrizione.

Elenco scuole dell'infanzia comunali

Le famiglie possono indicare in domanda qualsiasi scuola dell'infanzia comunale di seguito elencata, senza limiti di numero.

La domanda di iscrizione viene presa in considerazione solo per le scuole richieste e nell'ordine indicato; sulla base della graduatoria e dei posti disponibili potrà essere assegnata una qualunque delle scuole richieste.

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Scuola	Indirizzo	Località	N.sezioni
Garibaldi	Viale S. Baldini, 2	Ravenna	4
Il Gabbiano	Via Rotta, 44	Ravenna	6
Mario Pasi	Via A. Rasponi, 29/31	Ravenna	6
Felici Insieme	Via Palestro, 6	Ravenna	3
Freccia Azzurra	Via Aniene, 52	Ravenna	3
Le Ali	Via Cesarea, 10/a	Ravenna	2
Polo Lama Sud	Via Vitruvio, 2	Ravenna	6
Sergio Fusconi	Via Lario, 23	Borgo Montone - Ravenna	3
Peter Pan	V. del Pino, 11	Ponte Nuovo - Ravenna	6
Villa dell'Albero	V. Cella, 95	Madonna dell'Albero - Ra	2
L'Airone	V. Romea Sud, 508	Fosso Ghiaia - Ravenna	2
G. e A. Monti	V. Capodistria, 6	Ravenna	6
Mani Fiorite	V. Caorle, 28	Ravenna	3
Il Pettiroso	V. C. Alleati, 16	Porto Fuori - Ravenna	3
I Delfini	V. del Gabbiano, 23	Punta Marina Terme- Ra	4
Il Veliero	V. Lagosanto, 15	Porto Corsini - Ravenna	3
I Folletti	Piazza A. Bardi, 1	Mezzano - Ravenna	2
Il Grillo parlante	V. Fenaria Vecchia, 8	Savarna - Ravenna	2
Dario Missiroli	V. Piangipane, 101	Piangipane - Ravenna	2

Ulteriori informazioni relative alle scuole dell'infanzia comunali possono essere reperite consultando la Guida: "da 3 a 6 anni - Viaggio nei servizi per l'infanzia del Comune di Ravenna" sul sito www.istruzioneinfanzia.ra.it dove potrete prendere visione anche del Regolamento d'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali.

Obblighi vaccinali: requisito di accesso alla scuola dell'infanzia

L'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola dell'infanzia. Ai sensi dell'art. 3 comma 3, del D.L. 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1 del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola.

La Legge n. 119/2017 pone in capo ai dirigenti scolastici/responsabili dei servizi educativi di richiedere ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale la presentazione, all'atto dell'iscrizione, di una delle seguenti documentazioni (alternativamente) :

1. idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni previste per legge;
2. idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni;
3. formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente;

e, solo a partire dall'a.s. 2019/2020, l'art. 3 bis prevedeva l'attivazione di misure di semplificazione della procedura degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, introducendo modalità operative di "dialogo" direttamente tra gli istituti scolastici e Ausl, senza ulteriori oneri per le famiglie.

A seguito dell'approvazione dell'art. 18 ter del decreto fiscale (G.U. del 05/12/2017), tale procedura semplificata viene applicata già a partire dal prossimo anno scolastico 2018/2019 nelle Regioni in cui sia stata già istituita l'Anagrafe Vaccinale, come in Emilia Romagna. Pertanto i genitori, al momento della presentazione della domanda di iscrizione non dovranno presentare nessuna documentazione in quanto si procederà con l'invio dei dati, unicamente indispensabili, direttamente all'Ausl per la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, nel rispetto della procedura stabilita a livello regionale.

Nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo i bambini non in regola non possono accedere alla scuola dell'infanzia e quindi non possono frequentare.

Criteri e procedure per la formulazione della graduatoria

Le domande di iscrizione pervenute nei termini previsti dal presente bando (dal 16 gennaio al 6 febbraio 2018) sono collocate in una graduatoria con precedenza per i bambini che hanno almeno un genitore residente nel Comune di Ravenna.

Sono equiparati ai residenti:

- i genitori e i loro figli non residenti nel Comune di Ravenna, che hanno presentato richiesta di residenza entro il 15 gennaio 2018 compreso. L'avvenuta iscrizione anagrafica viene accertata d'ufficio prima dell'inizio della frequenza;
- i "bambini con bisogni speciali" (fascia 1) o in situazione di disagio socio familiare (fascia 2) o che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2018 (fascia 5).

L'ordine di graduatoria è definito come segue: a ciascuna domanda è assegnata l'eventuale fascia di precedenza; le domande appartenenti alla stessa fascia sono poi ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza.

Se ad una domanda possono essere assegnate più fasce di precedenza, verrà attribuita quella più favorevole; in caso di parità di fascia e di punteggio sarà data precedenza ai bambini di età più alta; in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio effettuato dal sistema informatico.

FASCE DI PRECEDENZA

Sono attribuite le seguenti **fasce di precedenza**:

1. "bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione (compresa l'assenza affettiva ed economica di uno dei due genitori) con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dall'autorità giudiziaria, dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno oppure bambino adottato o in corso di adozione per il quale è presentata domanda di iscrizione fuori termine (**occorre allegare certificazione solo in caso di "bambino adottato o in corso di adozione"**);

3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell' Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;
5. bambino che compie 5 anni entro il 31 dicembre 2018;
6. bambino che compie 4 anni entro il 31 dicembre 2018;
7. bambino con fratello che già frequenta la scuola dell'infanzia comunale e ha chiesto la riconferma per lo stesso anno scolastico al quale si riferisce la nuova iscrizione, oppure domanda d'iscrizione presentata per due o più fratelli. E' obbligatorio indicare nelle domande d'iscrizione, quale prima preferenza, la scuola frequentata (o richiesta) dagli altri fratelli;
8. bambino che frequenta un nido o un servizio educativo per l'infanzia che prevede continuità nella frequenza e affidamento del minore, o una scuola dell'infanzia. Sono pertanto esclusi i servizi ricreativi.

L'attribuzione della fascia 1 "Bambini con bisogni speciali..." potrà avvenire anche oltre i termini del presente bando a seguito di presentazione della relativa documentazione rilasciata dagli organi competenti.

L'attribuzione della fascia 2 "Disagio socio familiare..." è disposta d'ufficio a seguito di acquisizione di certificazione dai competenti Servizi Sociali, anche oltre i termini del presente bando.

PUNTEGGI

Sono attribuiti **punteggi** per le seguenti condizioni possedute alla data del 15 gennaio 2018 (giorno antecedente la data di apertura del bando):

A) Punteggi relativi alla composizione del nucleo familiare:

Per ogni fratello del bambino per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2018, **anche non conviventi** purché residenti nella Provincia di Ravenna **punti 3**

Madre in stato di gravidanza (**occorre allegare certificazione**) **punti 3**

Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2018 **punti 2**

Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**) **punti 3**

B) Famiglia monogenitoriale

Si considera monogenitoriale il nucleo familiare in cui **sia assente un genitore**, per i seguenti motivi:

- Vedovanza (compresa anche la situazione di assenza per morte di uno dei due genitori non coniugati);
- Non riconoscimento da parte di un genitore;
- Divorzio o separazione legale: i dati relativi alla pronuncia giudiziaria di separazione o di divorzio vanno obbligatoriamente indicati nella domanda di iscrizione. Sarà considerata sufficiente anche l'istanza di separazione depositata, con numero di repertorio, presso il Tribunale (non sono invece accettate le semplici dichiarazioni inizio causa).

In questi casi viene **raddoppiato** il punteggio relativo alla situazione occupazionale dell'**unico genitore presente**.

Esclusi i casi di cui sopra, i genitori sono considerati entrambi presenti anche se hanno residenze anagrafiche diverse e si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali di entrambi i genitori.

Non si considerano monogenitoriali le situazioni dove si verifica una nuova convivenza e in questo caso si attribuiscono i punteggi relativi alle situazioni occupazionali sia dell'unico genitore presente sia del convivente.

C) Punteggi relativi alla situazione occupazionale dei genitori:

Genitore che svolge un'attività lavorativa alla data del 15 gennaio 2018 Punti 9

Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")

Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei sei mesi antecedenti il 15 gennaio 2018 Punti 7

Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")

Genitore che ha svolto un'attività lavorativa nei dodici mesi antecedenti il 15 gennaio 2018 Punti 5

Si intendono ricomprese anche attività di tirocinio formativo e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate (cosiddetto "praticantato")

Genitore studente: si intende persona iscritta a istituti superiori di istruzione, corsi di formazione per l'ottenimento di una qualifica professionale, corsi di laurea, alla data del 15 gennaio 2018 Punti 5

Genitore non impegnato in alcuna attività lavorativa Punti 3

I punteggi relativi alle singole situazioni di cui sopra non sono cumulabili tra di loro.

Si fa presente che per "genitore che svolge un'attività lavorativa" si intende "genitore che ha un rapporto di lavoro" alle date indicate e sono inclusi anche i lavoratori in mobilità.

Pubblicazione elenco domande e relativi adempimenti

L'elenco delle domande pervenute, con relativa fascia di precedenza e punteggio e **senza l'assegnazione delle sedi**, viene pubblicato **da mercoledì 28 febbraio a mercoledì 14 marzo 2018**:

- sul sito internet www.istruzioneinfanzia.ra.it;
- presso l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale - Viale Berlinguer n. 68 - Ravenna;
- presso gli uffici decentrati sul territorio.

Gli interessati potranno verificare, in questo periodo, le sedi richieste, il punteggio assegnato e l'eventuale fascia di precedenza attribuita.

E' possibile presentare osservazioni o ricorsi motivati inerenti la propria situazione alla Commissione Nidi e Scuole dell'Infanzia, entro mercoledì 14 marzo 2018 inoltrando l'istanza, redatta su apposito modulo, tramite mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it o tramite fax al nr. 0544/546090 allegando in entrambi i casi copia del documento di identità del dichiarante oppure consegnandola direttamente all'Ufficio Gestione Servizi 0-3 e Iscrizioni, Via Massimo D'Azeglio 2 - Ravenna.

Sulla base degli elementi accertati e a seguito della pronuncia della Commissione sugli eventuali ricorsi, la Dirigente approva con propria determinazione la graduatoria definitiva di ammissione.

La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e relativa assegnazione di posti assume carattere di atto definitivo e può essere impugnata esclusivamente in sede giurisdizionale.

Assegnazione posti e utilizzo della graduatoria

I posti sono assegnati per scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria, sulla base delle preferenze indicate nella domanda e dei posti effettivamente disponibili nelle varie scuole alla data di elaborazione della graduatoria definitiva. Il posto è assegnato in una sola scuola tra tutte quelle richieste. Con l'assegnazione del posto, il nominativo del bambino non comparirà più nelle liste dei non ammessi delle altre scuole richieste.

La graduatoria di ammissione, con l'indicazione della scuola assegnata, è pubblicata da venerdì 23 marzo 2018 a venerdì 6 aprile 2018 sul sito internet all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it - *Notizie*, presso l'U.O. Sportello Unico Polifunzionale e presso gli uffici decentrati sul territorio; **si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta.**

Da venerdì 23 marzo 2018 a venerdì 6 aprile 2018 il genitore che ha inoltrato la domanda di iscrizione, **deve accettare, in modalità on-line, il posto assegnato** accedendo direttamente alla domanda di iscrizione. L'accettazione del posto vale come iscrizione per l'intero ciclo e quindi il bambino frequenterà la scuola dell'infanzia fino all'età dell'obbligo scolastico, senza dover rifare la domanda ogni anno.

La rinuncia al posto assegnato comporta la cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria per l'intero anno scolastico 2018/2019.

La mancata accettazione del posto assegnato entro la data stabilita (6 aprile 2018) è considerata rinuncia al servizio.

La graduatoria dei non ammessi verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti che si renderanno disponibili successivamente. L'assegnazione dei posti eventualmente disponibili potrà avvenire anche in relazione all'età dei bambini da ammettere e a quella dei bambini già presenti nella sezione in cui devono essere accolti.

Coordinamento iscrizioni scuole dell'infanzia

In caso di ammissione del bambino sia in una scuola statale che in una scuola comunale, la famiglia dovrà comunicare per iscritto la rinuncia ad uno dei due posti **entro il 6 aprile 2018; nel caso in cui la famiglia non si esprima, decade il posto assegnato alla scuola comunale.** Per le ammissioni successive alla graduatoria definitiva, le famiglie interessate dovranno esprimersi entro il termine indicato dal Servizio al momento dell'ammissione.

I bambini che all'inizio dell'anno scolastico sono stati ammessi a frequentare scuole dell'infanzia statali o private convenzionate con il Comune (paritarie FISM), nel mese di settembre sono cancellati d'ufficio, per l'intero anno scolastico 2018/2019, dalle graduatorie dei non ammessi alle scuole comunali.

Domande fuori termine

Oltre il termine di chiusura del presente bando (6 febbraio 2018) è possibile presentare domanda di iscrizione a partire **da venerdì 4 maggio 2018 e fino a venerdì 30 novembre 2018.**

Le domande presentate in questo periodo vengono inserite in una graduatoria di riserva che si aggiorna costantemente e che viene utilizzata in caso di esaurimento di quella ordinaria già a partire dal mese di maggio 2018.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al giorno antecedente la data di presentazione della domanda stessa.

Le domande di iscrizione relative a "bambini con bisogni speciali" (fascia di precedenza 1), bambini in situazione di disagio socio familiare (fascia di precedenza 2) o bambini che compiono 5 anni entro il 31 dicembre 2018 (fascia di precedenza 5), indipendentemente dalla residenza, hanno diritto di precedenza sulle domande presentate nei termini ordinari, compatibilmente con i posti disponibili.

Modalità di inizio della frequenza

Il calendario scolastico che determina i giorni di apertura e chiusura dei servizi viene reso noto agli interessati tramite il sito internet all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it.

Le scuole dell'infanzia comunali sono aperte da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30. Non è previsto il riposo pomeridiano.

Il Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia rende noto alle famiglie dei bambini ammessi la data del primo incontro con gli insegnanti che sarà svolto nel mese di giugno 2018. Nel corso dell'incontro saranno concordate le modalità e la data di inizio della frequenza (ambientamento) che dovrà avvenire entro il mese di Settembre.

Si fa presente che le sezioni composte interamente da bambini di 3 anni potranno funzionare a tempo parziale fino ai primi di ottobre per garantire la compresenza di entrambe le insegnanti.

I bambini ammessi verranno riconfermati d'ufficio nella stessa scuola per tutto il ciclo scolastico, salvo eventuali richieste di trasferimento per l'anno scolastico successivo da effettuare secondo le indicazioni fornite dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Servizio di post-scuola

Per l'anno scolastico 2018/2019 è previsto il servizio di post-scuola nelle scuole dell'infanzia comunali (dalle ore 16.30 fino alle ore 18.00).

Il servizio è su richiesta e le iscrizioni si effettuano esclusivamente "on-line" dal 4 maggio 2018 al 14 luglio 2018 in base a quanto stabilito dal bando d'iscrizione predisposto dal Servizio Diritto allo Studio.

La domanda deve essere presentata solo dopo l'accettazione del posto alla scuola dell'infanzia.

Il servizio viene attivato in presenza di almeno 10 iscritti; prima dell'inizio dell'anno scolastico il Servizio Diritto allo Studio comunicherà, alle famiglie l'eventuale non accettazione della domanda di iscrizione. Per informazioni rivolgersi a Ufficio Ristorazione Scolastica e Pre-Post scuola tel. 0544/482367/482891, indirizzo e-mail: dirittoallostudio@comune.ra.it.

Costo del servizio e determinazione della tariffa mensile

Le tariffe dei servizi educativi/scolastici, gli sconti e le gratuità applicabili nonché le relative procedure operative per accedere alle agevolazioni tariffarie, sono disciplinati dal vigente sistema tariffario che è consultabile all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it.

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso:

1. una retta fissa mensile di € 10,00 che va sempre corrisposta in caso di ISEE superiore a € 3.000,00;
2. una tariffa mensile relativa al servizio di ristorazione, modulata in relazione all'ISEE secondo la seguente tabella:

FASCE ISEE	TARIFFA mensile a.s. 2017/2018	TARIFFA mensile a.s. 2018/2019
da € 0 a € 3.000,00	Esonero	Le tariffe saranno aggiornate secondo gli indici ISTAT per le famiglie di operai - impiegati calcolata sulla base delle variazioni percentuali medie nei dodici mesi precedenti, prendendo come riferimento il mese di giugno 2018.
da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 47,62	
da € 6.000,01 a € 12.500,00	€ 68,77	
da € 12.500,01 a € 21.000,00	€ 84,64	
da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 105,80	
da € 26.000,01 a € 35.000,00	€ 132,25	
Da € 35.000,01 o qualora non presente l'attestazione Isee nella banca dati Inps	€ 141,77	

Il servizio di ristorazione è compreso nell'orario di funzionamento della scuola; per tale motivo non sono previste modalità di accesso e di frequenza alla scuola dell'infanzia comunale che escludano tale servizio.

Si fa presente che il genitore dichiarante nella domanda di iscrizione risulterà automaticamente intestatario delle fatture.

La decorrenza della tariffa mensile relativa al servizio di ristorazione decorre dal mese di inizio della fruizione del servizio mensa.

Si precisa che il **Servizio acquisisce automaticamente il valore ISEE dalla banca dati INPS**. Pertanto per ottenere la tariffa agevolata, sin dall'inizio dell'anno scolastico, le famiglie devono essere in possesso di un'attestazione ISEE "per prestazioni agevolate rivolte a minorenni" in corso di validità e presente nella banca dati INPS già dal mese di settembre.

Mensilmente, prima della fatturazione, il Comune importa automaticamente dalla banca dati INPS il valore ISEE riferito al minore che risulta valido l'ultimo giorno del mese della mensilità da fatturare e di conseguenza applica la relativa tariffa.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS non sia presente nessuna attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità, sarà applicata la tariffa intera.

Qualora, l'ultimo giorno relativo al mese della mensilità da fatturare nella banca dati INPS sia presenta una nuova attestazione ISEE in corso di validità, questa viene acquisita automaticamente e di conseguenza sarà applicata la nuova tariffa mensile.

L'attestazione ISEE ha validità dal momento del rilascio al 15 gennaio dell'anno successivo (art.10 del D.P.C.M. 159/2013). Decorso tale termine, si continua a fare riferimento fino alla fine dell'anno scolastico, all'ultima ISEE presente nella banca dati dell'INPS in quanto trattasi di prestazioni continuative.

Si precisa che per tutti coloro che ottengono una nuova attestazione Isee nel periodo gennaio-giugno la tariffa verrà adeguata anche per l'anno scolastico in corso a partire dal mese di rilascio dell'attestazione stessa.

Rinuncia al posto accettato

L'eventuale rinuncia al posto già accettato deve essere effettuata accedendo direttamente alla domanda di iscrizione on-line.

In caso di rinuncia al posto pervenuta entro l'inizio dell'anno scolastico (entro il 16/09/2018 compreso) non è dovuto alcun pagamento.

In caso di rinuncia pervenuta ad anno scolastico iniziato (dal 17/09/2018 compreso) ed il bambino non ha ancora usufruito del servizio di ristorazione, è dovuto il pagamento di € 10,00 relativo alla retta fissa.

Per i bambini nuovi iscritti che non si presentano a scuola entro il mese di settembre senza gravi e comprovati motivi comunicati per iscritto, è dovuto il pagamento di € 10,00 relativo alla retta fissa e si procede alla decadenza del posto.

Dichiarazioni rese e Controlli

Le domande pervenute on-line si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione e del modulo di accettazione del posto assegnato mediante la loro sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. O extra U.E.) del DPR 445/2000.

Le autocertificazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione sono controllate a campione e laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi di legge e del regolamento di ammissione.

I controlli sono effettuati direttamente dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia oppure avvalendosi della collaborazione di altri uffici ed Enti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti con conseguente decadenza del posto assegnato e collocazione in fondo alla graduatoria, come previsto dal Regolamento delle ammissioni, e incorre nelle sanzioni amministrative e penali previste per le false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Morosi

In caso di mancato o incompleto pagamento delle tariffe dovute, gli interessati saranno diffidati da Ravenna Entrate, quale soggetto incaricato della riscossione, che procederà al recupero di quanto dovuto, in base alla legislazione vigente.

In caso di morosità reiterate potrà essere disposta d'ufficio la decadenza dall'assegnazione del posto e/o la non ammissione ad altri servizi rivolti ai bambini in età 0/6 anni, fino al pagamento di quanto dovuto.

Trattamento dei dati

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.; la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Il titolare della Banca Dati è il Comune di Ravenna ed il responsabile del loro trattamento è la Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Ravenna, gennaio 2018

*La Dirigente
Dott.ssa Laura Rossi
(testo firmato digitalmente)*